**DOCUMENTO DI DESIGN REQUISITI E CASI D’USO- RUBRICA TELEFONICA (GRUPPO 24)**  
di Davide Lauriano, Gaetano Labianca, Simone Zugmeyer e Emilio Solomita  
revisione del 12 dicembre 2024

**REQUISITI FUNZIONALI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.** | **nome** | **priorità** | **input** | **descrizione** | **output** | **requisiti**  **correlati** |
| 1 | Aggiunta contatto | ALTA | L’utente clicca il pulsante “Aggiungi Contatto” nell’interfaccia. | L’utente apre una finestra per aggiungere un contatto alla rubrica inserendo almeno uno tra i parametri di nome e cognome, oltre a fino tre numeri di telefono, tre email, e una possibile “etichetta” tra “Preferito” ed “Emergenza”. | Il contatto viene aggiunto in rubrica. |  |
| 2 | Visualizza contatto | ALTA | L’utente esegue un doppio click su un contatto presente in rubrica. | L’utente apre una finestra contenente i dettagli del contatto già inserito in rubrica per visualizzarli. L’utente può poi chiudere la finestra tramite icona “Chiudi” o pulsante X. | | 1 |
| 3 | Modifica contatto | ALTA | L’utente clicca un contatto presente in rubrica, poi il pulsante “Modifica Contatto” nell’interfaccia. | L’utente apre una finestra per modificare il contatto preesistente. Non si possono rimuovere sia nome che cognome. | L’utente clicca l’icona “Modifica” per confermare le modifiche e chiudere la finestra. | 1 2 |
| 4 | Elimina contatto | ALTA | L’utente clicca un contatto in rubrica e poi l’icona “Elimina Contatto” nell’interfaccia. | Il contatto selezionato viene eliminato dalla rubrica. | | 1 2 |
| 5 | Cerca contatto | MEDIA | L’utente inserisce una qualsiasi stringa nella barra di ricerca presente nell’interfaccia. | La rubrica mostra contatti che contengono quella stringa sia nel nome che nel cognome. | | 1 2 |
| 6 | Ordina contatto | BASSA | L’utente clicca l’icona “Ordinamento” sull’interfaccia principale. | Si apre una finestra contenente un menù a tendina con quattro opzioni di ordinamento dei contatti nella rubrica (nome AZ/cognome AZ/nome ZA/cognome ZA) e un’icona “Applica Ordinamento”. L’utente seleziona una delle opzioni nel menù a tendina e conferma la scelta cliccando l’icona. E’ possibile inoltre ordinare i contatti cliccando la colonna in tabella nell’interfaccia per cambiarne l’ordine. | L’ordinamento scelto viene applicato ai contatti. | 1 2 |
| 7 | Salva rubrica | MEDIA | L’utente chiude il software. | I contatti inseriti in rubrica vengono memorizzati dal sistema. | | 1 |
| 8 | Carica rubrica | MEDIA | L’utente apre il software. | I contatti inseriti nel sistema in iterazioni precedenti del software sono presenti nella rubrica all’avvio. | | 7 |

**REQUISITI NON FUNZIONALI**

-Compatto: Poche funzionalità aggregate in un singolo software  
-Portatile: Dimensioni ridotte, occupa poco spazio  
-Semplice: Perlopiù lo stretto indispensabile in termini di funzioni richieste da una rubrica telefonica, senza aggiunte particolari, seguendo una logica KISS quanto più possibile

**CASI D’USO**

Attori: utente (umano)

**NOME**: Aggiunta contatto  
**DESCRIZIONE**: L’utente aggiunge un contatto in rubrica  
**PRECONDIZIONE**: La rubrica è vuota (primo contatto), nessuna (contatti successivi)  
**SEQUENZA**:  
1. L’utente clicca il pulsante per modificare il contatto  
2. Il sistema apre la finestra di inserimento  
3. L’utente compila i campi. Obbligatorio inserire almeno nome o cognome.  
4. L’utente salva il contatto.  
5. Il sistema valida i dati e salva il contatto.  
**POSTCONDIZIONE**: Il contatto appare in rubrica.  
**ECCEZIONI**: Se l’utente tenta di salvare un contatto senza inserirvi nome o cognome il sistema mostra un messaggio di errore

**NOME**: Visualizza contatto  
**DESCRIZIONE**: L’utente legge le informazioni di un contatto presente in rubrica  
**PRECONDIZIONE**: Il contatto è presente in rubrica  
**SEQUENZA**:  
1. L’utente seleziona un contatto per la visualizzazione con un doppio click.  
**POSTCONDIZIONE**: L’utente vede le informazioni in una finestra su schermo. L’utente può poi chiudere la finestra tramite un pulsante “Chiudi” o l’icona X della finestra  
**ECCEZIONI**: -

**NOME**: Modifica contatto  
**DESCRIZIONE**: L’utente modifica le informazioni di un contatto presente in rubrica  
**PRECONDIZIONE**: Il contatto è presente in rubrica  
**SEQUENZA**:  
1. L’utente seleziona un contatto in rubrica cliccandolo una volta  
2. L’utente preme il pulsante “modifica contatto” sull’interfaccia  
3. Si apre una finestra simile a quella dell’aggiunta di un contatto, permettendo all’utente di modificare i parametri del contatto.  
4. L’utente salva il contatto modificato.  
**POSTCONDIZIONE**: Le informazioni sul contatto memorizzate nel software vengono memorizzate e mostrate in rubrica (in caso siano nome, cognome o tipo contatto)  
**ECCEZIONI**: Se l’utente rimuove sia nome che cognome e poi prova a salvare il contatto il sistema mostra un messaggio di errore

**NOME**: Elimina contatto  
**DESCRIZIONE**: L’utente rimuove dalla rubrica un contatto presente  
**PRECONDIZIONE**: Il contatto è presente in rubrica  
**SEQUENZA**:  
1. L’utente seleziona un contatto in rubrica cliccandolo una volta  
2. L’utente preme il pulsante “elimina contatto” sull’interfaccia  
**POSTCONDIZIONE**: Il contatto viene rimosso dalla rubrica  
**ECCEZIONI**: -

**NOME**: Cerca contatto  
**DESCRIZIONE**: L’utente cerca un contatto inserendo una stringa nella barra di ricerca dell’interfaccia  
**PRECONDIZIONE**: Vi sono uno o più contatti presenti in rubrica  
**SEQUENZA**:  
1. L’utente inserisce nella barra di ricerca una qualsiasi stringa  
**POSTCONDIZIONE**: In rubrica appaiono i contatti che hanno quella stringa nel nome e nel cognome  
**ECCEZIONI**: -

**NOME**: Ordina contatto  
**DESCRIZIONE**: L’utente ordina i contatti in ordine alfabetico o inverso, sia per nome che per cognome  
**PRECONDIZIONE**: Vi sono uno o più contatti in rubrica di cui cambiare l’ordinamento  
**SEQUENZA**:  
1. L’utente clicca il pulsante per le opzioni di ordinamento sull’interfaccia  
2. Si apre una finestra con un menu a tendina (dove l’utente può scegliere di ordinare i contatti per nome, cognome e in ordine alfabetico o inverso alfabetico) con le opzioni di ordinamento e un pulsante per confermare l’ordinamento scelto  
3. L’utente seleziona un criterio di ordinamento e conferma la sua scelta  
**POSTCONDIZIONE**: I contatti sono ordinati secondo il criterio scelto dall’utente  
**ECCEZIONI**: L’utente clicca le colonne in tabella di nome e cognome, permettendogli di ordinare in maniera più rapida gli elementi

**NOME**: Salva rubrica  
**DESCRIZIONE**: I contatti in rubrica vengono memorizzati così da essere presenti alla prossima iterazione del software  
**PRECONDIZIONE**: Vi sono contatti presenti in rubrica  
**SEQUENZA**:   
1. L’utente chiude il software  
2. Il sistema salva in un file interno in automatico i contatti presenti nella rubrica  
**POSTCONDIZIONE**: I contatti precedentemente inseriti in rubrica saranno presenti al riavvio del software  
**ECCEZIONI**: Possibile messaggio di errore nel fallimento del salvataggio dei contatti

**NOME**: Carica rubrica  
**DESCRIZIONE**: I contatti vengono caricati da una precedente iterazione del software  
**PRECONDIZIONE**: Vi sono contatti presenti in un file interno al sistema, memorizzati da una precedente iterazione del software  
**SEQUENZA**:  
1. L’utente avvia il software  
2. Il sistema carica automaticamente da un file interno i contatti presenti in rubrica all’ultima iterazione del software  
**POSTCONDIZIONE**: I contatti precedentemente inseriti in rubrica sono presenti al riavvio del software  
**ECCEZIONI**: Possibile messaggio di errore nel fallimento del caricamento dei contatti

**DIAGRAMMA CASI D’USO**

